

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 5 «Теремок»
Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, 51
тел.:8(30134)41-7-45

Рассмотрено, одобрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 03 » 09 2018 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 5
Т.Д. Д. Бальчинова
Приказ № 1/2
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 5 «Теремок»

с. Петропавловка
2018 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Теремок» (далее – ДОО) и регламентирует содержание и порядок деятельности педагогического совета ДОО.

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Теремок» (далее - ДОО) и исполнительным органом Общего собрания работников ДОО. Создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, а также обеспечения профессионального роста педагогических работников.

3. В состав педагогического совета входят: заведующий – председатель педагогического совета, старший воспитатель, воспитатели, педагоги.

4. На заседание педагогического совета могут быть приглашены:

- председатель Родительского комитета;
- представитель Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего положения.

6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

7. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми.

8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности ДОО;
- разрабатывает и принимает образовательную программу ДОО;
- принимает учебный план;
- принимает рабочие программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, средств, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает годовой план работы ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

III. Права и ответственность педагогического совета

9. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения, локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

10. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательством РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

11. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

13. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал и 1 организационное заседание перед началом нового учебного года, в соответствии с планом работы ДОУ.

14. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

16. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя. В трехдневный срок при участии всех заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

17. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

18. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

19. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

20. Срок действия настоящего положения не ограничен, положение действует до принятия нового.