МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 5 «Теремок»
Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Свердлова, 51
тел.:8(30134)41-7-45

РАССМОТРЕН, одобрен и принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 03.09.2018 г

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий МАДОУ № 5
«Теремок»
_____ Бальянова Т.Д.-Д.
Приказ № 41 от 31.08 2018 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
## на 2018-2019 учебный год
## Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Теремок»

с. Петропавловка
2018 год

Содержание

**I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

1.1.Общие сведения о МАДОУ.

1.2. Анализ работы МАДОУ за 2017-2018 учебный год

1.3.Цель и задачи на 2018-2019 учебный год

1.4. Расстановка кадров

**II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогические советы

2.2 Семинары, семинары-практикумы

2.3 Развлекательно - досуговая деятельность на 2018-2019 уч. год

2. 4 Смотры, конкурсы

2.5. Выставки

2.6. Консультации

2. 7. Тематические недели

**III раздел. РАБОТА С КАДРАМИ**

3.1.План прохождения аттестации педагогических кадров

3.2.Прохождение курсов квалификации

**IV раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛА**

4.1.Работа по преемственности со школой

4.2.Работа по взаимодействию с социальными партнерами

**V раздел КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1.Циклограмма

**VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

6.1. План общих производственных собраний

6.2.Совещания при заведующем

**VII. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

**IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2018-2019 учебный год

9.2. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2018-2019 учебный год

9.3. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма на 2018-2019 учебный год

# I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ

## 1.1.Общие сведения о МАДОУ

Адрес: Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка ул. Свердлова 51.

Сайт: http://teremok-5/umi.ru/

Электронная почта:MADOU5@list.ru

Телефон: 8(30134) 41-7-45

Режим работы МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч.

Выходные дни: Суббота, Воскресенье и праздничные дни.

*Основная общеобразовательная программа* МАДОУ детский сад № 5 «Теремок» разработана в соответствии с ФГОС, на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Приоритетное направление: экологическое воспитание

## 1.2. Анализ работы МАДОУ за 2017- 2018 уч. год

***Цель:*** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***Задачи:***

1. Повышать уровень педагогической компетентности педагогов посредством изучения Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель)".
2. Создание в образовательном учреждении условий, необходимых для внедрения интегрированных и инклюзивных форм воспитания и образования детей с ограниченными возможностями здоровья
3. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Развитие у дошкольников экологических представлений и ответственного отношения к окружающей среде.
4. Повышение педагогической компетентности родителей в решении вопросов охраны жизни и здоровья детей.

На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) возникла необходимость обновления и повышения качества дошкольного образования, введения программно-методического обеспечения дошкольного образования нового поколения, направленное на выявление и развитие творческих и

познавательных способностей детей, а также выравнивание стартовых возможностей выпускников дошкольных образовательных учреждений при переходе на новый возрастной этап систематического обучения в школе.

Огромными способностями повышения качества образования обладает организация и внедрение в педагогическую практику образовательных учреждений инновационной деятельности, направленной на проектирование стратегии обновления управления ДОО, а также организацию инновационной методической работы с педагогическими кадрами.

Работа в методических объединениях и творческих группах ведется на «кафедрах», целью которых является повышение профессиональной компетентности педагогов посредством самообразования в составе кафедр, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

В ДОУ работают кафедры: кафедра по инновациям, кафедра здоровьесбережения, кафедра по работе с семьей, кафедра художественно-эстетического воспитания, кафедра патриотического и экологического воспитания.

Важнейшим способом реализации сотрудничества педагогов и родителей является взаимодействие, в котором родители – не пассивные наблюдатели, а активные участники воспитательного процесса.

Метод проектов как педагогическая технология – это совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути, то есть в его основе лежит развитие познавательных навыков детей, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

В данном направлении педагоги ДОО активно создают и внедряют в воспитательно-образовательный процесс совместные проекты с родителями.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применение комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

## 1.3. Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи педагогической деятельности:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требования профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима
3. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольников.
4. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

## 1.4.Расстановка кадров

| Группа | Возраст | Воспитатель | Мл. воспитатель |
|---|---|---|---|
| 1 группа раннего возраста № 1 «Солнышко» | 1-2 | Хороших Т.К. | Боровская С.Д. |
| 1 группа раннего возраста № 2 «Цыплята» | 1-2 | Гырылова В.Д. | Симоненко О.П. |
| 2 группа раннего возраста № 1 «Одуванчик» | 2-3 | Поломошнова А.А. | Шарина Е.К. |
| 2 группа раннего возраста № 2 «Пчелка2» | 2-3 | Самойлова В.А. | Бальчугова М.Н. |
| младшая группа № 1 «Колокольчики» | 3-4 | Волкова А.А. | Шестакова Е.Ю. |
| младшая группа № 2 «Вишенка» | 3-4 | Медведева Е.Б. | Дондокова Е.В. |
| младшая группа № 3 «Ромашка» | 3-4 | Синюшкина Н.П. | Шарина В.В. |
| Средняя группа № 1 «Бабочка» | 4-5 | Еременко М.В. | Брикова Е.И. |
| Средняя группа № 2 «Пчелка» | 4-5 | Балалаева С.Д. | Доржиева Л.Д. |
| Старшая группа № 1 «Незабудка» | 5-6 | Федосеева И.А. | Шестакова В.Н. |
| Старшая группа № 2 «Рябинка» | 5-6 | Шагжитарова М.В. | Шарина Л.И. |

## II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1.Педагогические советы 2018-2019 уч. года

| | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Установочный. План проведения:<br>Вступительное слово заведующего. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.<br>1.Подведение итогов, анализ работы в летне-оздоровительный период. Отчёт воспитателей, старшего воспитателя<br>2.Утверждение Годового плана работы, Учебного плана МАДОУ, распорядка дня. расписания ООД.<br>3.Выступление старшего воспитателя:<br>4.Принятие рабочих программ педагогов.<br>5.Утверждение рабочих программ кружков<br>Решение педагогического совета | 31.08.2018 | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| 2 | «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольников»<br>План проведения:<br>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета<br>2. Анализ проведения групповых собраний.<br>3.Вступительное слово. Сообщение темы, цели и задач педсовета<br>4. Консультация «Особенности организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»<br>Решение педагогического совета | 18.10.2018 | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 3 | «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, через оптимизацию двигательного режима.<br>План проведения:<br>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета<br>2.Итоги тематического контроля. Старший воспитатель (справка)<br>3. «Сохранение здоровья воспитанников - необходимое условие качества образования.»<br>«Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»<br>4. Анализ заболеваемости<br>Решение педагогического совета | 6.12.2018 | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| 4 | «Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требования профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»<br>План проведения:<br>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета<br>2.Профессиональные компетенции педагога ДОУ<br>Решение педагогического совета | 21.02.2019 | Заведующий<br>Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Итоговый. Подведение итогов за учебный год<br>Вступительное слово заведующего.<br>1.Итоги педагогической деятельности и проект задач на 2019 - 2020 учебный год<br>2.Итоги работы педагога – психолога<br>3.Итоги работы учителя - логопеда<br>4.Итоги физкультурной и оздоровительной работ<br>5.Итоги работы музыкальных руководителей<br>6.Инструктаж по охране труда на летний период<br>7.Рассмотрение и принятие плана работы на летнее - оздоровительную работу<br>Решение педагогического совета | 30.05.2019 | Заведующий<br>Ст.воспитатель |

## 2.2. Семинары, семинары-практикумы

| Форма проведен | Тема мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Круглый стол | «Экологическое образование и воспитание дошкольников, как система создания экологически развивающей среды в детском саду». | сентябрь | Старший воспитатель |
| Семинар | «Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДОУ». | октябрь | Старший воспитатель |
| Семинар | «Пальчиковые игры в развитии ребенка» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Семинар | «Профстандарт педагога как инструмент повышения качества образования» | декабрь | Старший воспитатель |
| Семинар | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» | январь | Старший воспитатель |
| Семинар | «Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников» | февраль | Старший воспитатель |
| Семинар | «Инновационные формы работы с родителями» | март | Старший воспитатель |
| Семинар - практикум | «Реализация основных требований ФГОС ДО развивающей предметно – пространственной среды групп». | апрель | Ст.воспитатель |
| Круглый стол | Отчёты педагогов о выполнении планов по самообразованию | май | Старший воспитатель<br>Воспитатели |

**2.3. Развлекательно-досуговая деятельность на 2018-2019 учебный год**

| Сроки проведения | Содержание | Форма проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **сентябрь** | «День знаний!» | Развлечение | Старший воспитатель, Музыкальный |
| | Выставка-ярмарка «Осенние фантазии» | Конкурс | |
| **октябрь** | Развлечения «Осенние забавы» | Развлечение для детей младших групп | Музыкальные руководители, воспитатели |
| | Развлечения «Краски осени» | Развлечение в старших группах | Воспитатели |
| **ноябрь** | «День народного единства» | Развлекательно-познавательная программа | Воспитатели старших групп, Музыкальные |
| | «Мамин день» | Развлечение (все группы) | Музыкальные, Педагоги |
| **декабрь** | Новогодние ёлки | Праздники для детей всех возрастных групп | Музыкальные руководители, педагоги детского сада |
| **январь** | Зимние забавы «Снежное чудо» | Развлечение | Музыкальные руководители, |
| **февраль** | «Масленица» Гуляния на улице | Развлечение | Педагоги, музыкальные |
| | «День защитников отечества» | Праздник | |
| | Фотовыставка «Папа может……..» | Фотовыставка | |
| | «Сагаалган» | Развлечение | |
| **март** | «Любимой мамочке»» | Праздничный концерт | Музыкальные руководители, воспитатели |
| **апрель** | Спортивное развлечение «В стране дорожных знаков» | Развлекательно-познавательная программа | Музыкальные руководители, воспитатели |
| | Православный праздник «Пасхальный звон» | Праздничный концерт | Музыкальные руководители, воспитатели |
| **май** | Выпускной бал | Праздничный концерт | Музыкальные руководители, воспитатели |

**2. 4 .Смотры, конкурсы**

| п\п | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| 1. | Конкурс поделок «Осенние фантазии» | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс приемных уголков | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс рисунков «Мама, папа, я – здоровая семья» | ноябрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 4. | Смотр конкурс «Символ года» | декабрь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 5. | Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» | январь | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 6 | Конкурс чтецов и вокалистов «Зимушка- зима» | февраль | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 7. | Конкурс стенгазет «Поздравляем папу» | февраль | Старший воспитатель воспитатели всех групп. |
| 8. | Конкурс цветов, фотографий, открыток «Поздравляю маму» | март | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 9. | Конкурс чтецов «Весна-красна» | апрель | Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели |
| 10. | Конкурс рисунков, поделок «Этих дней не смолкнет слава» | май | Старший воспитатель, воспитатели |

**2.5 . Выставки**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Смотр документации | Сентябрь | Заведующий МАДОУ, старший воспитатель |
| 2 | Выставка портретов «Моя любимая мамочка» | **ноябрь** | Старший воспитатель, воспитатели всех групп. |
| 3 | Выставка детских работ «Осень» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Выставка детских поделок «Новогодние чудеса» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели всех групп. |
| 5 | Выставка детских работ «Зима» | Январь | Старший воспитатель |
| 6 | Выставка детских работ «Весна» | Март | Старший воспитатель |
| 7 | Выставка поделок из природного материала. | Март | Старший воспитатель, воспитатели всех групп. |
| 8 | Выставка детских работ «Этот день Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели всех групп. |

**2.6. Консультации**

| **№ п/п** | **Содержание работы (мероприятия)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| 1 | Профессиональный стандарт педагога | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Инклюзивное образование в соответствии с ФГОС ДО | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Исследовательская деятельность дошкольников | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Экологическое воспитание дошкольников | Февраль | Старший воспитатель |
| 5 | Взаимодействие ДОУ и семьи | Март | Старший воспитатель |
| 6 | Организация «Дня здоровья» | Апрель | Старший воспитатель |
| 7 | Благоустройство территории ДОУ в летний период | Май | Старший воспитатель |

**2.7. Тематические недели**

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | День знаний<br>- тематические беседы<br>- экскурсии в школу | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Осень, осень в гости просим!<br>- тематические беседы<br>- выставка поделок из овощей | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Неделя здоровья<br>- тематические беседы о здоровье<br>- пополнение картотеки игр<br>- развлечения<br>- выставка рисунков «Наше здоровье» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | «Елочка – зеленая иголочка»<br>-тематические беседы | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Неделя бурятской культуры<br>- просмотр мультфильмов о празднике «Сагаалган»<br>- тематические беседы<br>- бурятские народные игры<br>- развлечение | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Неделя безопасности<br>- тематические беседы по ПДД<br>-сюжетно-ролевые игры «Мы пешеходы», «Автомобили», «Светофор» и др.<br>- конкурс рисунков «Безопасная дорога»<br>- развлечения «Красный, желтый, зеленый»<br>- КВН «Знатоки дорожных знаков» | Декабрь, март | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Неделя безопасности<br>- тематические беседы по ПБ<br>- просмотр мультфильмов по ПБ<br>- экскурсия в пожарную часть | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| | День победы<br>- тематические беседы «О войне»<br>- выставка детских работ, поделок<br>- экскурсия к памятникам | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

## III раздел РАБОТА С КАДРАМИ

### 3.1 . План прохождения аттестации педагогических кадров

| № | ФИО педагога | Срок очередной аттестации |
|---|---|---|
| 1 | Бальчинова Тамара Данзан-Доржиевна | 05.2020 г. |
| 2 | Григорьева Юлия Юрьевна | 30.12.2020 г. |
| 3 | Синюшкина Надежда Петровна | 17.02.2022 г. |
| 4 | Поломошнова Анна Александровна | 29.05.2019 г. |
| 5 | Григорьева Екатерина Михайловна | 30.03.2021 г. |
| 6 | Еременко Мария Васильевна | 17.02.2022 г. |
| 7 | Хороших Татьяна Кирилловна | 17.02.2022 г. |
| 8 | Федосеева Ирина Александровна | 31.01.2019 г. |
| 9 | Вершинина Галина Иннокентьевна | 21.01.2019 г. |
| 10 | Петрова Людмила Ивановна | 30.03.2021 г. |
| 11 | Самойлова Валентина Анатольевна | 29.05.2019 г. |
| 12 | Медведева Елена Баировна | 30.03.2022 г. |
| 13 | Костылева Анна Геннадьевна | 05.10.2021 г. |
| 14 | Балалаева Светлана Дмитриевна | 31.01.2019 г. |
| 15 | Гырылова Вера Дугаровна | 30.03.2021 г. |
| 16 | Зарубина Елена Николаевна | 30.12.2020 г. |
| 17 | Онгороева Алена Владимировна | 25.02.2021 г. |
| 18 | Шагжитарова Мария Викторовна | 01.10.2020 г. |
| 19 | Волкова Алена Александровна | 29.05.2019 г. |
| 20 | Якимова Валентина Ивановна | 30.11.2021 г. |
| 21 | Казанцева Наталья Васильевна | 10.09.2019 г. |

### 3.2. Прохождение курсов квалификации педагогических кадров

| № | Ф.И.О. | Сроки |
|---|---|---|
| 1. | Бальчинова Тамара Данзан-Доржиевна | по плану БРИОП |
| 2. | Григорьева Юлия Юрьевна | по плану БРИОП |
| 3. | Синюшкина Надежда Петровна | по плану БРИОП |
| 4. | Поломошнова Анна Александровна | по плану БРИОП |
| 5. | Григорьева Екатерина Михайловна | по плану БРИОП |
| 6. | Еременко Мария Васильевна | по плану БРИОП |
| 7. | Хороших Татьяна Кирилловна | по плану БРИОП |
| 8. | Федосеева Ирина Александровна | по плану БРИОП |
| 9. | Вершинина Галина Иннокентьевна | по плану БРИОП |
| 10. | Петрова Людмила Ивановна | по плану БРИОП |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Самойлова Валентина Анатольевна | по плану БРИОП |
| 12 | Медведева Елена Баировна | по плану БРИОП |
| 13 | Костылева Анна Геннадьевна | по плану БРИОП |
| 14 | Балалаева Светлана Дмитриевна | по плану БРИОП |
| 15 | Гырылова Вера Дугаровна | по плану БРИОП |
| 16 | Зарубина Елена Николаевна | по плану БРИОП |
| 17 | Онгороева Алена Владимировна | по плану БРИОП |
| 18 | Шагжитарова Мария Викторовна | по плану БРИОП |
| 19 | Волкова Алена Александровна | Февраль |
| 20 | Якимова Валентина Ивановна | по плану БРИОП |
| 21 | Казанцева Наталья Васильевна | Февраль |

## IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛА

### 4.1. Работа по преемственности со школой

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы; | Сентябрь | Ст.воспитатель, заведующий, завуч начальной школы |
| Посещение родительских собраний в старших группах ДОУ | Сентябрь | Ст.воспитатель, заведующий, завуч начальной школы |
| Экскурсии в школу | Сентябрь, май | Воспитатели старшей группы |
| Взаимопосещение уроков и НОД воспитателями и учителями | В теч.уч. года | Ст.воспитатель, завуч начальной школы |

### 4.2. Работа по взаимодействию с социальными партнерами

| № | Социальный институт | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Детская поликлиника | По плану | Медсестра |
| 2 | Районная больница | Ежемесячно | Медсестра |
| 3 | Районная детская библиотека | В теч. года | Воспитатели |
| 4 | Музей | В теч. года | Воспитатели |
| 5 | Пожарная часть | В теч. года | Воспитатели |
| 6 | Музыкальная школа | В теч. года | Воспитатели |

## V. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1.Циклограмма проведения контроля на 2018 – 2019 учебный год

| **ВИД КОНТРОЛЯ:** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:** | | | | | | | | |
| «Готовность ДОУ к новому учебному году» | Все группы (август).<br>Итоги рассматриваются на педсовете №1 | | | | | | | |
| **2.ОПЕРАТИВНЫЙ** (итоги рассматриваются на пед.часе)**:** | | | | | | | | |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Планирование воспитательно-образовательной | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима дня | + | | | | + | | | | + |
| Контроль организации работы по ПДД | + | | | | | | + | | |
| Выполнение режима прогулки | | + | | | | | | + | |
| Организация питания в группе | | + | | + | | + | | + | |
| Проведение и эффективность утренней гимнастики | + | | | + | | | + | | |
| Организация совместной деятельности по | + | | | + | | | | | + |
| Условия для самостоятельной игровой деятельности | | | + | | | | + | | |
| Работа с родителями | + | | | | + | | | | + |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | | | | | | | | |
| Подготовка и проведение праздников | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| Двигательная активность детей в режиме дня | | | + | | | | | + | |
| Подготовка воспитателя к ООД | + | | | + | | | | + | |
| Анализ навыков культурного поведения в группе и за | | + | | | | | | | |
| Дежурство по столовой | | | | + | | | | | |
| Проведение видов закаливания; их разумное сочетание | | + | | | | | | | + |
| Как применяются дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Образовательная область «Физическое развитие» | | + | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Образовательная область «Познавательное развитие» | | + | | | | + | | | |
| Образовательная область «Речевое развитие» | | | + | | | | + | | |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | + | | | | |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное | | | | | | + | | | |
| Организация ООД по музыке | | + | | | | + | | | |
| Организация ООД по физической культуре | | | + | | | | + | | |
| Организация дополнительных образовательных | | + | | | + | | | | + |
| **3.ТЕКУЩИЙ** | | | | | | | | | |
| Показ ООД по всем разделам программы. | | + | + | + | + | + | + | + | |
| Проверка рабочих образовательных программ воспитателей. | + | | | | | | | | |
| **Внутренняя экспертиза усвоения программного материала. Выборочно по результатам диагностики (октябрь, апрель)** | | | | | | | | | |

## VI. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

### 6.1. План общих производственных собраний

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | План:<br>1)итоги летне-оздоровительного периода.<br>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.<br>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.<br>4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на уч.год.<br>5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра |
| 2. | **План:**<br>1)анализ заболеваемости за полугодие<br>2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.<br>3)итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий<br>Медсестра |
| 3. | **План:**<br>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий<br>Медсестра |
| 4. | **План:**<br>1)итоги работы за год<br>2)Переход на летний режим работы.<br>3)инструктаж по охране труда.<br>3)утверждение графика работы персонала.<br>4)заболеваемость детей и сотрудников за год. | Май | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра |

### 6.2. Совещания при заведующем

| № П/П | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО. | Регулярно. | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней | Ежемесячно. | Ст.воспитатель |
| 3. | Отчёты по мониторингу,<br>по самообразованию. | Октябрь.<br>Май | Педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежекв. | Заведующий |
| 6. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь<br>Апрель | Заведующий |
| 7. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май. | Ст.воспитатель |
| 8. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | Ноябрь<br>Апрель<br>Май | Заведующий<br>Мед.сестра<br>Ст. воспитатель |

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Развитие и укрепление материальной базы: | Отдельный план | В течение года | Заведующ ий, зам по |
| 2. Благоустройство территории | Отдельный план | | |
| 3. Формирование контингента детей: | - комплектование групп;<br>- ведение учета документации по посещаемости детей;<br>- контроль за родительской платой. | Системат ически | Заведующий , медсестра, воспитатели |
| 4. Административный контроль: | - организация питания;<br>- соблюдение пожарной безопасности;<br>- соблюдение санэпидрежима;<br>- соблюдение техники безопасности (охрана труда);<br>- выполнение графиков работы;<br>- ведение делопроизводства материально - ответственными лицами. | В течение года | Заведующ ий, зам по АХР, бракераж ная комиссия |

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| № п\п | **Тема общего родительского собрания** | Сроки |
|---|---|---|
| 1. | «Неделя здоровья» | Октябрь |
| 2. | «Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Май |

## IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

### 9.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2018-2019 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 1 | Обновить уголок по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Обновление уголков безопасности в раздевалке | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели групп |
| | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь<br>Ноябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 3 | Приобретение методической литературы по ПДД | Ноябрь | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Старшая медсестра |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Ноябрь | Муз. руководители<br>Воспитатели |
| | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:<br>Наблюдение за движением пешеходов<br>Наблюдение за движением транспорта<br>Рассматривание видов транспорта<br>Знаки на дороге – назначение | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Ноябрь<br>Январь | Воспитатели младших, средних, старших групп |
| 2 | Организация встреч с работниками ГИБДД<br>Развлечение «Красный, желтый, зеленый» | Ноябрь<br>Апрель | Воспитатели старших групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:<br>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших групп |

**9.2.План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью на 2018-2019 учебный год**

| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 1. | Обновить уголки по ПБ в группах | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Обновить уголок безопасности в холле | сентябрь | Ст.воспитатель |
| | ***Работа с педагогами*** | | |
| 3. | Содержание работы с детьми по предупреждению пожарной безопасности» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | Приглашение на собрание инспекторов по ПБ | В теч. года | Ст.воспитатель воспитатели |
| | ***Работа с детьми*** | | |
| 5. | Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками<br>1. Знакомство с профессией пожарного;<br>2. Чтение произведений;<br>3. Сюжетное рисование. | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель воспитатели |
| 6 | Организация встреч с работниками пожарной части | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Выставка детских рисунков «Огонь друг-огонь враг». Развлечение | Март | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 8. | Дидактические игры:<br>«Опасные предметы на улице и дома»<br>«Это важно знать»<br>«Пожарная часть»<br>«Если случилась беда» | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| | ***Работа с родителями*** | | |
| 9 | Приглашение инспекторов по ПБ на общее родительское собрание | 1 раз в год | Заведующий педагоги |
| 10 | Наличие памяток, буклетов по ПБ | постоянно | Ст.воспитатель, воспитатели |

**9.3.План мероприятий по противодействию идеологии терроризма на 2018-2019 учебный год**

| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 1. | Обновить уголки | сентябрь | Воспитатели |
| ***Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками*** | | | |
| 2. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма | сентябрь | заведующий |
| 3. | Инструктаж работников по противодействию экстремизма, терроризма | Один раз в квартал | Заведующий, ответственные |
| 4. | Распространение памяток, обновление наглядной агитации | В течение года | Заведующий, ответственные |
| 5. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений | В течение года | Заведующий, ответственные |
| ***Мероприятия с воспитанниками*** | | | |
| 6. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках недели безопасности | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| 8. | Мероприятия в рамках «Дня защиты детей» | май | Ст.воспитатель, педагоги |
| 9. | Выставка детских работ | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| ***Мероприятия с родителями*** | | | |
| 10 | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| 11 | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |